



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIKes)
MITRA HUSADA MEDAN**

KEBIJAKAN DAN PEDOMAN

No. Dokumen	Halaman	Tgl Berlaku	Revisi
1086/STIKes.MHM/1/X/2022	1 dari 1	19 Februari 2020	01

**KEBIJAKAN DAN PEDOMAN
PENELITIAN**



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
MITRA HUSADA MEDAN
TAHUN 2022**

Jalan Pintu Air IV Pasar 8 Kel. Kwala Bekala, Kec. Medan Johor Medan-20142
Telp. (061) 8367405 Fax. (061) 8367405 www.mitrahusada.ac.id

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Kuasa, karena atas rahmat dan karunia-Nya Buku Kebijakan dan Pedoman Kegiatan Penelitian STIKes Mitra Husada ini akhirnya dapat diselesaikan. Buku Pedoman ini disusun dengan mempertimbangkan banyak masukan, kritik dan saran yang membangun dari seluruh sivitas Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mitra Husada Medan yaitu Ketua STIKes, staff dosen dan tenaga kependidikan serta pelaksana kegiatan Penelitiandi lingkungan STIKes Mitra Husada Medan.

Penelitian merupakan salah satu pilar dari Tri Darma Perguruan Tinggi, dan oleh sebab itu wajib mendapatkan perhatian dan dukungan dari semua pemangku kepentingan, terutama dari pimpinan perguruan tinggi dan pemerintah sebagai pembuat kebijakan dan dari para dosen pelaksana kegiatan penelitian, di samping juga dari masyarakat luas sebagai sasaran kegiatan penelitian.

Buku Kebijakan dan Pedoman Kegiatan Penelitian STIKes Mitra Husada Medan ini disusun untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas penyelenggaraan kegiatan Penelitian oleh dosen dan tenaga akademik lainnya di lingkungan STIKes Mitra Husada Medan.

Demikian Buku Kebijakan dan Pedoman ini disusun, semoga Pedoman ini dapat bermanfaat bagi semua pihak sesuai dengan tujuan penyusunannya. Kami menyadari bahwa buku Pedoman ini tidak luput dari kekeliruan dan kekurangan. Untuk itu kami mohon kritik dan saran membangun untuk perbaikan kedepannya.

Medan, Oktober 2022
STIKes MItra Husada Medan
Ketua,



Siti Nurmawan Sinaga, SKM., M.Kes

DAFTAR ISI

	HALAMAN
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
KEBIJAKAN	1
BAB 1 PENDAHULUAN.....	21
1.1 Latar Belakang	21
1.2 Tujuan	23
1.3 Manfaat	23
1.4 Ruang Lingkup.....	23
1.5 Landasan Hukum	24
1.6 Visi, Misi, Tujuan Dan Nilai Prodi	25
1.7 Profil Lulusan.....	27
BAB 2 AGENDA KEGIATAN JANGKA PANJANG.....	28
2.1 Agenda Penelitian dalam Jangka Panjang.....	30
2.2 Arah dan Fokus Kegiatan Penelitian.....	30
2.3 Jenis Kegiatan Penelitian	30
BAB 3 SUMBER PELAYANAN Penelitian.....	32
3.1 Ketersediaan SDM	32
3.2 Ketersediaan Sarana dan Prasarana.....	32
3.3 Pengembangan dan Pembinaan Jejaring Penelitian	33
3.4 Sumber Dana Penelitian.....	33
BAB 4 DISKRIPSI PROGRAM Penelitian	35
4.1 Diskripsi Program Penelitian	36
4.2 Kriteria dan Persyaratan Umum Penelitian	36
4.3 Syarat-syarat Khusus	36
4.4 Seleksi Proposal dan Penetapan Hasil.....	37
4.5 Kewajiban Dosen dalam Melakukan Penelitian.....	38
4.6 Penandatanganan dan Pelaksanaan Kontrak Penelitian	38
4.7 Monitoring dan Evaluasi (Monev)	39
4.8 Pengelolaan Hasil Penelitian.....	41
4.9 Jadwal Kegiatan Penelitian	41
BAB 5 STRUKTUR ORGANISASI dan PENYELENGGARAAN KEGIATAN....	42
5.1 Struktur Organisasi	42
5.2 Sumber Dana.....	42
5.3 Alur Lengkap Pengajuan Proposal.....	43
5.4 Format Proposal	44
5.5 Ketentuan Pengetikan.....	45
5.6 Seleksi Proposal	47
5.7 Pelaksanaan Kegiatan	48
5.8 Penyerahan Laporan.....	48
BAB 6 PENUTUP	49
DAFTAR PUSTAKA	50

KEBIJAKAN PENELITIAN



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIKes) MITRA HUSADA MEDAN 2022

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN MITRA HUSADA MEDAN

PERATURAN

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN MITRA HUSADA MEDAN
NOMOR : 1736/STIKes-MHM/I/X/2022

TENTANG

KEBIJAKAN DAN PEDOMAN PENELITIAN
STIKES MITRA HUSADA MEDAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN MITRA HUSADA MEDAN,

- Menimbang
- a. Bahwa untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi proses pendidikan akademik diperlukan suatu pedoman sebagai acuan melaksanakan proses pendidikan dan pengabdian masyarakat.
 - b. Bahwa dalam rangka penyelenggaraan proses pendidikan dan pembelajaran di STIKes Mitra Husada Medan, di pandang perlu untuk menyusun Pedoman Penelitian
- Mengingat
1. Surat Keputusan Ketua STIKes Mitra Husada Medan No. 026/STIKes-MHM/I/I/2022 tentang Kebijakan Dan Pedoman Penelitian STIKes Mitra Husada Medan;
 2. Surat Keputusan Ketua STIKes Mitra Husada Medan No. 028/STIKes-MHM/I/I/2022 tentang Kebijakan Dan Pedoman Pengabdian Kepada Masyarakat STIKes Mitra Husada Medan;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan PERATURAN KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU
KESEHATAN (STIKes) MITRA HUSADA MEDAN
TENTANG KEBIJAKAN DAN PEDOMAN
PENELITIANSTIKES MITRA HUSADA MEDAN.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

(1) Dalam peraturan ini yang dimaksud dengan :

- a. Penelitian adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan/atau pengujian suatu cabang pengetahuan dan teknologi.
- b. Peraturan Penelitian dan Publikas seperangkat aturan mengenai penyelenggara dan publikasi ilmiah di lingkungan STIKes Mitra Husada Medan
- c. Penyelenggaraan Penelitian dan publikasi suatu kesatuan sistem yang terdiri atas pendekatan dan orientasi pelaksanaan, evaluasi program penelitian dan publik

(2) Dalam peraturan ini yang dimaksud dengan penelitian :

- a. Penelitian merupakan salah satu kegiatan akademika STIKes Mitra Husada Medan Medan dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi;
- b. Penelitian adalah kegiatan dalam meningkatkan pengetahuan empirik, teori, konsep, dan informasi baru yang memperkaya dan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang kebidanan dan kesehatan

(3) Yang dimaksud dengan publikasi ilmiah pemaparan hasil penelitian dalam publikasi

dalam jurnal ilmiah maupun buku, suatu penelitian dianggap sudah dapat dipublikasikan.

BAB II

TUJUAN DAN FUNGSI PENELITIAN

Pasal 2

(1) Tujuan Penelitian adalah :

- a. Memperoleh, mengembangkan dan menciptakan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni;
- b. Memperoleh pengakuan baik secara nasional dan internasional lewat perolehan paten dan lainnya;
- c. Menunjang pemecahan masalah dalam lokal, regional maupun nasional;
- d. Menunjang pembangunan kelembagaan dan program studi;
- e. Mengembangkan sivitas akademika STIKes Mitra Husada Medan Medan yang kompeten dalam penelitian dan akademik;
- f. Pelaksanaan Tri Darma Perguruan tinggi;
- g. Pengaplikasian ilmu pengetahuan yang telah didapat pada masa pendidikan;
- h. Penyelesaian dalam masalah sosial dalam masyarakat

(2) Tujuan Publikasi ilmiah:

- a. Menyebarluaskan hasil penelitian agar oleh orang lain;
- b. Meningkatkan aktualisasi diri peneliti;
- c. Mewujudkan akuntabilitas peneliti ke (termasuk pemberi dana);
- d. Mengembangkan kelembagaan;
- e. Meningkatkan kualitas SDM.

(3) Fungsi Penelitian ilmiah:

- a. Mengembangkan kegiatan penelitian yang meliputi perencanaan, koordinasi monitoring dan evaluasi serta pengembangan daya manusia;
- b. Melaksanakan penelitian dan atau bersifat multidisiplin;
- c. Memanfaatkan dan merealisasikan ha yang relevan kepada masyarakat; mengkoordinasikan kegiatan penelitian
- d. Mengembangkan kerjasama penelitian di atau instansi lain

BAB III
HASIL PENELITIAN
Pasal 3

- (1) Standar hasil penelitian merupakan kriteria minimal tentang mutu hasil penelitian.
- (2) Hasil penelitian di perguruan tinggi diarahkan dalam rangka mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa
- (3) Hasil penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan semua luaran yang dihasilkan melalui kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik
- (4) Hasil penelitian yang tidak bersifat rahasia, tidak mengganggu dan/atau tidak membahayakan kepentingan umum atau nasional wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dipatenkan, dan/atau cara lain yang dapat digunakan untuk menyampaikan hasil penelitian kepada masyarakat

Pasal 4

- (1) Kualitas perencanaan, proses dan pelaporan hasil penelitian;
- (2) Relevansi masalah penelitian dengan pengetahuan, teknologi, dan seni;
- (3) Relevansi dengan pemecahan masalah
- (4) Efisiensi dan produktivitas peneliti
- (5) Pemerataan bidang penelitian;
- (6) Daya saing dan perolehan paten;
- (7) Sdm peneliti STIKes Mitra Husada Medan Medan.
- (8) Merujuk kepada dosen bimbingan dan penyuluhan apabila dosen wali / PA tidak dapat mengatasi kesulitan mahasiswa.

BAB IV
ISI PENELITIAN
Pasal 5

- (1) Isi pada penelitian dasar harus berorientasi pada luaran penelitian yang berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah,

model, atau postulat baru.

- (2) Isi pada penelitian terapan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) harus berorientasi pada luaran penelitian yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri.
- (3) Isi pada penelitian dasar dan penelitian terapan mencakup materi kajian khusus untuk kepentingan nasional.
- (4) Isi materi pada penelitian dasar dan penelitian terapan harus memuat prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutahiran, dan mengantisipasi kebutuhan masa mendatang

BAB V

PROSES PENELITIAN

Pasal 6

- (1) Proses Penelitian memiliki perencanaan penelitian di setiap program studi
- (2) Proses penelitian memiliki keterkaitan dengan kajian ilmu program studi
- (3) Proses pelaksanaan penelitian dilaksanakan sesuai dengan peraturan dan Pedoman yang telah dilaksanakan
- (4) Proses Pelaporan penelitian dilaksanakan sesuai dengan jangka waktu yang telah disepakati
- (5) Proses monitoring dan evaluasi dilaksanakan sesuai dengan Pedoman dan pada setiap tahapan pelaksanaan penelitian.

BAB VI

PENILAIAN PENELITIAN

Pasal 7

- (1) Proses penilaian dilaksanakan oleh Lembaga Penjaminan Mutu Internal yang bekerjasama dengan Lembaga Penelitian dan Penelitian.
- (2) Proses penilaian tentang content bidang kajian yang meliputi aspek: edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan

BAB VII
UNSUR PELAKSANA PENELITIAN DAN PUBLIKASI ILMIAH
Pasal 8

- (1) Lembaga Penelitian dan Penelitian(LPPM) adalah unsur pelaksana melaksanakan tugas pokok dan fungsi penelitian
- (2) LPPM berfungsi sebagai koordinator program penelitian dan publikasi meliputi:
 - a. Mengkoordinasikan kegiatan perencanaana monitoring dan evaluasi penelitian dan publikasi ilmiah
 - b. Memfasilitasi pelaksanaan dan penilai pengembangan, pengkajian dan penyebarl penelitian yang dilaksanakan oleh Sivitas akademika STIKes Mitra Husada Medan Medan
 - c. Peningkatan Sumber Daya Penelitian metodologi penelitian, penulisan proposal artikel ilmiah dan diskusi hasil-hasil dari proposal penelitian
 - d. Mengkoordinasikan pilihan proposal atau riset, penelitian;
 - e. Melakukan seleksi dan evaluasi proposal penelitian ilmiah
 - f. Mendokumentasikan hasil-hasil penelitan STIKes Mitra Husada Medan Medan untuk keperluan pelayanan informasi pelaporan kegiatan kepada Direktur STIKes Mitra Husada Medan Medan;
 - g. Memberikan layanan administrasi sumber secara optimal;
 - h. Mengkoordinasikan pelaksanaan kerjasama dengan perguruan tinggi dan instansi lainnya;
 - i. Menerbitkan kumpulan abstrak hasil penelitian
 - j. Mengkoordinasikan pengelolaan Penelitian STIKes Mitra Husada Medan Medan
- (4) LPPM bertanggung jawab keilmuan dan pertanggungjawaban administrasi penelitian yang dilaksanakan oleh peneli dan pusat studi baik penelitian kompeti kerjasama.
- (3) LPPM terdiri dari
 - a. Ketua
 - b. Sekretaris
 - c. Ketua Bidang Penelitian
 - d. Ketua Bidang Pengabdian Masyarakat
 - e. Ketua Bidang Kerjasama

Pasal 9

- (1) Lembaga Penelitian dan Lembaga Penelitian mempunyai keterkaitan fungsi penyelenggaraan
 - a. Pelaksanaan program terpadu penelitian dan Penelitian, seperti dalam pengembangan dan penelitian dilakukan secara berkesinambungan
 - b. Koordinasi fungsional antara temuan yang perlu ditindaklanjuti dengan pengabdian masyarakat dan temuan-temuan hasil Penelitiandi lapangan yang berupa masukan untuk diteliti.
- (2) Untuk manjamin keefektifan kerjasama tersebut perlu dilakukan monitoring dan evaluasi untuk perencanaan, pelaksanaan, pem evaluasi program keterkaitan peneliti kepada masyarakat.
- (3) Pembantu Wakil Direktur II STIKes Mitra Husada Medan Medan bertanggung jawab kerjasama antara Lembaga Penelitian dan Lembaga Penelitian
- (4) Mahasiswa STIKes Mitra Husada Medan Medan yang dapat dan harus terlibat dalam kegiatan peneitian adalah mahasiswa yang sedang atau sudah melakukan penelitian;

BAB VIII

SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN

Pasal 10

1. Tersedia sarana dan prasarana sesuai kebutuhan pendukung penelitian dengan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat dan lingkungan.
2. penelitian dilaksanakan dengan sarana dan prasarana milik institusi (seperti laboratorium, bengkel alat) yang digunakan untuk memfasilitasi penelitian paling sedikit terkait dengan bidang ilmu program studi, proses pembelajaran dan kegiatan pengabdian pada masyarakat.

BAB IX

PENGELOLAAN PENELITIAN

Pasal 11

- (1) Pengelolaan dan koordinasi program penelitian ilmiah dilakukan oleh Lembaga

Penelitian

- (2) Pengelolaan penelitian dan publikasi terarah dan terpadu meliputi;
 - a. Pelatihan metodologi penelitian dan penelitian;
 - b. Evaluasi dan seleksi proposal penel
 - c. Perencanaan program penelitian
 - d. Pelaksanaan program penelitian;
 - e. Pemantauan dan evaluasi penelitian;
 - f. Pelatihan penulisan artikel ilmiah;
 - g. Pelatihan manajemen jurnal ilmiah;
 - h. Publikasi, penyebarluasan dan pe penelitian;
 - i. Peningkatan kerjasama penelitian,
 - j. Pengembangan sumberdaya penelitian
 - k. penetapan penelitian unggulan
 - l. penetapan agenda penelitian
- (3) Untuk mengetahui ketercapaian tujuan penelitian dan publikasi ilmiah dilaksanakan monitoring dan evaluasi program penelitian
- (4) Monitoring dan evaluasi dilakukan sebagai tindakan yang berkelanjutan, berencana dan terarah, langkah-langkah pengelolaan, dan hasilnya bahan pertimbangan bagi pengembangan pro dan publikasi ilmiah lebih lanjut.
- (5) Lembaga Penelitian bekerjasama dengan Penjaminan Mutu STIKes Mitra Husada Medan Medan untuk melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap setiap penyelenggaraan penelitian dan publikasi kedudukan, fungsi, dan ruang lingkup kegi
- (6) Monitoring dan evaluasi keseluruhan publikasi ilmiah dilakukan oleh Ketua STIKes Mitra Husada Medan bekerjasama dengan Ketua Program Studi dan Lembaga Penjaminan Mutu Interna, melalui monitoring dan evaluasi pelaporan, pertemuan dan kunjungan
- (7) Pertemuan dalam bentuk rapat periodik panel diskusi hasil penelitian merupakan monitoring dan evaluasi dari program penelitian ilmiah.
- (8) Kegiatan Pelaporan setiap kegiatan penelitian di STIKes Mitra Husada Medan Medan adalah suatu kewajiban dan satu bentuk monitoring dan evaluasi program publikasi ilmiah
- (9)

Pasal 12

- (1) Kegiatan penelitian harus memperhatikan :
 - a. Standar mutu
 - b. Keselamatan Kerja
 - c. Kesehatan
 - d. Kenyamanan
 - e. Keamanan peneliti, masyarakat dan lingkungan

BAB X

RENCANA PENGEMBANGAN PROGRAM PENELITIAN DAN PUBLIKASI ILMIAH

Pasal 13

- (1) Rencana Pengembangan Program Penelitian Ilmiah terdiri atas Rencana Pengembangan Jangka Panjang dan Rencana Pengembangan Jangka Pendek.
- (2) Rencana Pengembangan Jangka Pendek atau dan Publikasi Ilmiah adalah rencana ya satu tahun (Rencana Operasional) memuat yang bersangkutan dengan memprioritaska publikasi ilmiah yang akan dilaksanakan
- (3) Setiap unit yang berkecimpung dalam penelitian ilmiah wajib membuat rencana tersebut d digabungkan dibawah koordinasi Lembaga merupakan Rencana Pengembangan Program Publikasi Ilmiah STIKes Mitra Husada Medan Medan

BAB XI

PENGAJUAN USULAN, SELEKSI, PELAKSANAAN DAN PENYEBAR LUASKAN PENELITIAN

Pasal 14

- (1) Usulan penelitian adalah naskah rencana yang ditulis dengan menggunakan format dengan Pedoman yang telah ditetapkan.
- (2) Pengajuan usulan penelitian adalah mengajukan suatu usulan penelitian kepada Lembaga Penelitian dengan tujuan untuk persetujuan dan pendanaan.

- (3) Naskah rencana penelitian STIKes Mitra Husada Medan Medan, ditanda tangani oleh diketahui dan ditanda tangani oleh Direktur STIKes Mitra Husada Medan Medan.
- (4) Wakil Direktur STIKes Mitra Husada Medan wajib memberikan masukan pada naskah rencana penelitian diketahui oleh Direktur STIKes Mitra Husada Medan Medan, Ketua Lembaga Penelitian;
- (5) Naskah penelitian ditandatangani ketua lembag peneliti ditandatangani oleh Direktur STIKes Mitra Husada Medan Medan, sebelum dikirim Penelitian untuk dilakukan seleksi.
- (6) Dalam rangka meningkatkan mutu penelian meningkatkan keterlibatan mahasiswa,
- (7) Mahasiswa yang dilibatkan dalam Penelitian adalah mahsiswa yang sedang melakukan penelitian;
- (8) Proposal penelitian kerjasama pada penelitian ditanda tangani Direktur STIKes Mitra Husada Medan Medan, serta ditandatangani oleh Di atau oleh ketua program studi dan wajib di tandatangani oleh peneliti.

Pasal 15

- (1) Pelaksanaan penelitian adalah kegiatan meliputi:
 - a. Penyusunan desain (rancangan) operasi
 - b. Pengembangan instrumen penelitian;
 - c. Pengumpulan data;
 - d. Pengolahan dan analisis data;
 - e. Penyusunan laporan hasil penelitian,
 - f. Publikasi hasil penelitian.

- (2) Keluaran penelitian adalah:
 - a. Publikasi dalam Seminar Nasional dan
 - b. Publikasi dalam jurnal nasional tera internasional
 - c. Hak Kekayaan Intelektual
 - d. Buku Ajar
 - e. Teknologi tepat guna.

Pasal 16

- (1) Berkaitan dengan monitoring dan evaluasi penelitian dilakukan oleh Tim Monitoring dibentuk oleh Lembaga Penelitian dan berkerja sama dengan Lembaga Penjaminan Mutu Interna.

Pasal 17

- (1) Hak untuk publikasi bagi peneliti dituliskan dalam kontrak perjanjian penelitian dan mendapatkan kesempatan yang sebesar-besarnya untuk dapat mempublikasi hasil penelitiannya dan bagi peningkatan kariernya, bagi pengetahuan dan manfaat aplikasi praktis
- (2) Lembaga Penelitian melakukan menyebarluaskan hasil penelitian kepada masyarakat yang memerlukan/memanfaatkannya, kumpulan abstrak, seminar hasil penelitian yang telah dilakukan oleh Peneliti dan mengupayakan seluruh manfaat dan sasaran penelitian tercapai.

BAB XII

PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN

Pasal 18

3. Pendanaan penelitian adalah biaya yang di gunakan oleh peneliti untuk melakukan kegiatan penelitian.
4. Pendanaan dalam Penelitian di berikan oleh Yayasan Mitra Husada Medan.
5. Selain dari anggaran penelitian internal perguruan tinggi, pendanaan penelitian dapat bersumber dari pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat.
6. Pendanaan penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (2) digunakan untuk membiayai :
 - a. Perencanaan penelitian
 - b. Pelaksanaan penelitian
 - c. pengendalian penelitian

- d. pemantauan dan evaluasi penelitian
- e. pelaporan hasil penelitian
- f. diseminasi hasil penelitian

Pasal 19

- (1) STIKes Mitra Husada Medan Medan wajib menyediakan dana pengelolaan penelitian
- (2) Dana pengelolaan penelitian sebagaimana di maksud ayat (1) digunakan untuk membiayai :
 - a. Manajemen penelitian yang terdiri atas seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan penelitian, dan diseminasi penelitian
 - b. Peningkatan kapasitas peneliti
 - c. Insetif publikasi ilmiah atau insentif kekayaan intelektual (KI)

Pasal 20

- (1) Sebagai salah satu bentuk pertanggung kepada penyandang dana dalam hal ini adalah Ketua Yayasan Mitra Husada Medan, naskah laporan hasil penelitian wajib dibuat sesuai dengan Pedoman yang telah telah ditetapkan dan diketahui oleh Yayasan Mitra Husada Medan.
- (2) Sebagai salah satu bentuk pertanggung kepada masyarakat, hasil penelitian wajib dilakukan publikasi dari hasil penelitian adalah :
 - a. Publikasi dalam jurnal;
 - b. Publikasi dalam kumpulan abstrak;
 - c. Sistem informasi penelitian dengan k
 - d. Seminar dan temu karya ilmiah;
 - e. Pemanfaatan untuk keperluan pendidik Penelitiandan pen lembaga;
 - f. Publikasi ilmiah populer pada medi elektronik;
 - g. Buku ajar;

BAB XIII
KERJASAMA PENELITIAN
Pasal 21

- (1) Penelitian kerjasama adalah semua kegi dilakukan atas kerjasama dengan STIKes Mitra Husada Medan Medan
- (2) Kerjasama Penelitian dapat dilakukan oleh dosen dan atau mahasiswa STIKes Mitra Husada Medan Medan
- (3) Setiap penelitian kerjasama harus dibuat perjanjian kerjasama penelitian sebagaimana lazimnya dan termasuk didalamnya tentang hak publksai.
- (4) Kerjasama dalam bidang penelitian meliputi :
 - a. Kegiatan penelitian;
 - b. Pengkajian/seminar hasil penelitian;
 - c. Penggunaan hasil penelitian;
 - d. Penataran metodologi penelitian, pen penelitian dan publikasi ilmiah;
 - e. Penerbitan hasil penelitian atau Publikasi;
 - f. Sebagai konsultan penelitian;
 - g. Pengumpul data;
 - h. Analisis data

Pasal 22

- (1) Hasil penelitian disarakan agar didaftarkan agar mendapatkan pengakuan resmi yang mempunyai kekuatan hukum.
- (2) Lembaga Penelitian bekerjasama dengan STIKes Mitra Husada Medan wajib mensosialisas atas Kekayaan Intelektual bagi seluruh Sivitas aakdemika Mitra Husada Medan.

BAB XIV
KETENTUAN PERALIHAN
Pasal 23

- (1) Pada saat peraturan ini mulai berlaku, semua peraturan pelaksanaan yang berkaitan

dengan penyelenggaraan kegiatan penelitian yang telah ada tetap berlaku.

- (2) Segala hal tentang Penelitian yang belum dipenuhi menurut peraturan dan ketentuan yang berlaku sebelumnya, setelah berlakukanya peraturan ini disesuaikan dan diselesaikan secara kasuistik dengan surat keputusan Direktur AKBID .

BAB XV

PENUTUP

Pasal 24

- (1) Peraturan ini adalah penyempurnaan dari peraturan yang pernah dikeluarkan sebelumnya oleh Ketua STIKes Mitra Husada Medan
- (2) Hal – hal yang belum diatur dalam peraturan ini sepanjang mengenai pelaksanaannya diatur dalam ketentuan tersendiri.

Pasal 25

Peraturan ini berlaku pada tanggal dikeluarkan dengan ketentuan apabila ternyata dikemudian hari terdapat kekeliruan didalam penetapannya, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Medan
pada tanggal 31 Oktober 2022
KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU
KESEHATAN MITRA HUSADA MEDAN



SITI NURMAWAN SINAGA, SKM, M,Kes
NIDN : 01-181074-02

PEDOMAN PENELITIAN



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIKes) MITRA HUSADA MEDAN 2022

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

STIKes Mitra Husada Medan merupakan salah satu perguruan tinggi di Indonesia yang sangat aktif melakukan peningkatan kapasitas dalam tiga aspek tri dharma perguruan tinggi yaitu pendidikan/pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat ini. STIKes Mitra Husada Medan mendorong seluruh civitas untuk aktif selain dalam pengajaran, penelitian juga Penelitian(PENELITIAN). Kegiatan PENELITIAN menjadi ujung tombak implementasi hasil pengajaran dan penelitian yang memberi manfaat/kontribusi secara langsung kepada masyarakat

UU RI No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi Pasal 1 Ayat 11 menyatakan bahwa Penelitian adalah kegiatan sivitas akademika yang memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Penelitian selain sebagai tuntutan dalam suatu perguruan tinggi juga merupakan suatu kesempatan besar bagi sebuah institusi pendidikan untuk bersentuhan langsung dengan masyarakat sehingga setiap ilmu dan teknologi yang dikembangkan dapat dibuktikan penerapannya secara operasional. Kegiatan-kegiatan Penelitian tentunya diharapkan menerapkan paradigma baru yang bersifat menyelesaikan masalah (*problem solving*), komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (*sustainable*) dengan sasaran yang tidak

tunggal. Hal-hal inilah yang menjadi alasan dikembangkannya program Penelitian dengan perpaduan teknologi, budaya dan kearifan lokal yang ada di masyarakat.

UPPM diharapkan mampu meningkatkan peran dan fungsinya dalam upaya memfasilitasi dan memberdayakan dosen dan mahasiswa untuk melakukan penelitian dan pengabdian yang unggul dan inovatif dengan mempertimbangkan kearifan dan potensi lokal sesuai dengan visi dan misinya. Dengan demikian kegiatan pengabdian masyarakat selain menjalankan tugas tri dharma perguruan tinggi juga menjadi suatu alat dalam pencapaian visi yang ditetapkan sehingga setiap kegiatan pengabdian masyarakat, dilakukan dengan focus dan terarah serta mampu memberikan manfaat yang nyata bagi masyarakat. Kegiatan pengabdian masyarakat juga menekankan pentingnya penerapan ilmu dan teknologi bidang kesehatan yang terbaru untuk meningkatkan kompetensi lulusan. Dengan adanya kegiatan pengabdian masyarakat maka seluruh civitas akademika diharapkan secara berkesinambungan memberikan peran yang besar melalui berbagai kegiatan nyata guna memenuhi kebutuhan masyarakat.

Kegiatan penelitian tentu berkaitan erat dengan MEA yang terjadi saat ini terkhusus dalam dunia pendidikan. Kompetensi lulusan atau sumber daya manusia yang terbaik akan mampu menggunakan kesempatan secara maksimal dalam menghadapi isu global seperti MEA. Kegiatan pengabdian masyarakat memberikan kontribusi besar dan nyata dalam peningkatan kualitas keahlian dan kompetensi dosen, mahasiswa dan lulusan di perguruan tinggi. Dalam Renstra Kemenristek Dikti 2015-2019 disebutkan bahwa kebutuhan tenaga terampil yang bersertifikat menjadi sangat penting dalam menghadapi MEA. Hal ini menjadi suatu tanda yang harus diperhatikan bahwa keterampilan dan keahlian sumber daya manusia menjadi syarat wajib agar dapat memanfaatkan atmosfer MEA yang terjadi.

Kegiatan penelitian di STIKes Mitra Husada Medan didesain dan direncanakan sesuai dengan tuntutan isu global seperti MEA. Kegiatan-kegiatan yang dilakukan akan memberi manfaat bagi seluruh civitas akademika dan masyarakat dan tentunya juga meningkatkan keahlian dan kompetensi dosen, mahasiswa dan lulusan. Kegiatan pengabdian masyarakat di STIKes Mitra Husada Medan juga diharapkan meningkatkan kreatifitas dosen, mahasiswa dan lulusan dengan memperhatikan secara langsung masalah yang terjadi di masyarakat sehingga akan menghasilkan program, ilmu pengetahuan dan teknologi yang terbaru di bidang kesehatan yang mampu menyelesaikan masalah kesehatan dan meningkatkan status kesehatan masyarakat.

Pedoman penulisan proposal Penelitian disusun untuk menjadi acuan bagi seluruh staf dalam mempersiapkan proposal yang memenuhi kualitas Penelitian sebagaimana yang diharapkan dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) oleh STIKes Mitra Husada Medan.

1.2. Tujuan

Tujuan dari Skema kegiatan Penelitian adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan minat, partisipasi dan kemampuan, dosen STIKes Mitra Husada Medan dalam bidang Penelitian (Penelitian)
2. Mengimplementasikan Output penelitian dalam rangka memenuhi tanggungjawab sosial , Meningkatkan peran STIKes Mitra Husada Medan di tengah-tengah masyarakat
3. Meningkatkan kualitas Proses Pembelajaran dalam rangka menghasilkan insan cendikia berkarakter dan berdaya saing tinggi

1.3 Manfaat Panduan

1. Mendorong, mengakomodasi, dan memfasilitasi Tri Darma Perguruan Tinggi dalam melakukan Penelitian.
2. Meningkatkan kualitas interaksi dosen dan mahasiswa dalam kegiatan-kegiatan Penelitian.
3. Mendorong sivitas akademika untuk terlibat dalam kegiatan-kegiatan Penelitian.
4. Mendorong tumbuhnya sikap dan kepribadian ilmiah di kalangan sivitas akademika.

1.4 Ruang Lingkup

1. Memelihara dan memajukan ilmu pengetahuan melalui kajian, Penelitian pembahasan atau penyebarluasan ilmu kepada mahasiswa, sesama dosen dan masyarakat, secara bertanggungjawab, mandiri sesuai dengan aspirasi pribadi dan dilandasi oleh norma dan kaidah keilmuan, yaitu : kejujuran, berwawasan luas/semesta, kebersamaan, dan cara berpikir ilmiah : menghargai penemuan dan pendapat akademisi lain : tidak semata-mata untuk kepentingan pribadi
2. Menyampaikan pikiran dan pendapat dalam lingkungan serta forum akademik dalam bentuk ceramah, seminar, dan kegiatan ilmiah lainnya sesuai dengan norma dan kaidah keilmuan
3. Meningkatkan keikutsertaan sivitas akademika dalam berbagai kegiatan akademik baik pada pada tingkat nasional maupun internasional.
4. Meningkatkan penerapan pembelajaran yang interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa dalam seluruh mata kuliah agar tercipta interaksi akademik yang kondusif antara dosen dan mahasiswa.

5.

6.5 Dasar Hukum

Dasar hukum dari pelaksanaan kegiatan riset unggulan berbasis kompetisi dan kompetensi adalah sebagai berikut:

1. UUD 1945 (Amandemen ke 4) Pasal 31 ayat (5): “Pemerintah memajukan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan menjunjung tinggi nilai-nilai agama dan persatuan bangsa untuk memajukan peradaban serta kesejahteraan umat manusia”
2. UU No.18 tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan dan Penerapan Iptek.
3. UU. No. 17/2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJP) 2004 – 2025.
4. Peraturan Pemerintah No. 20 tahun 2005 tentang Alih Teknologi Kekayaan Intelektual serta Penelitian dan Pengembangan oleh Perguruan Tinggi dan Lembaga Penelitian dan Pengembangan.
5. Peraturan Pemerintah No. 41 tahun 2006 tentang Perizinan Melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan bagi Lembaga Asing.
6. Peraturan Pemerintah No. 35 tahun 2007 tentang Alokasi Sebagian Pendapatan Badan Usaha untuk Peningkatan Kemampuan Perekayasaan, Inovasi dan Difusi Teknologi
7. Peraturan Pemerintah No. 48 tahun 2009 tentang Pelaksanaan Kegiatan Penelitian, Pengembangan dan Penerapan Iptek Berisiko Tinggi dan Berbahaya.
8. Perpres nomor 5 tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJP) RPJMN 2010-2014.
9. Instruksi Presiden No. 4 tahun 2003 tentang Perumusan dan Pelaksanaan Kebijakan Strategis Pembangunan Nasional Iptek.
10. Keputusan Menteri Riset dan Teknologi Nomor : 193/M/Kp/IV/2010 tentang AGENDA RISET NASIONAL 2010 – 2014.
11. Draf Statuta Akademi Kebidanan Mitra Husada Medan Tahun 2016.
12. Rencana Strategis Akademi Kebidanan Mitra Husada Medan Tahun 2016-2020.

1.6 Visi, Misi, Tujuan Dan Nilai

1. Visi

Menjadikan Program Studi Kebidanan Program Sarjana Terapan dan Pendidikan Profesi Bidan Program Profesi sebagai Pusat Pengembangan Ilmu Pengetahuan dan

Teknologi di bidang Kebidanan yang Unggul dalam *Service Excellent* yang Inovatif, Berintegritas Tinggi, dan Berdaya Saing di Tingkat Nasional Tahun 2030.

2. Misi

- 1) Menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan Penelitiandibudang kebidanan yang inovatif, berintegritas tinggi dan berdaya saing secara nasional dan internasional.
- 2) Menyelenggarakan iklim akademik yang mampu mendukung perwujudan visi STIKes Mitra Husada Medan.
- 3) Menyiapkan peserta didik agar menjadi lulusan sarjana terapan dan profesi bidan yang *service excellent*, berakhlak, berintegritas tinggi serta berdaya saing di tingkat nasional dan internasional.
- 4) Mengembangkan praktik kebidanan berbasis fakta (*evidence based practice*)
- 5) Menyelenggarakan kerjasama dengan instansi dan lembaga terkait baik nasional maupun internasional.

3. Tujuan

1. Terlaksananya perencanaan, pelaksanaan, monitoring, evaluasi dan tindak lanjut kegiatan penelitian dan Penelitiandi lingkungan STIKes Mitra Husada Medan yang bermutu secara internal dan eksternal untuk kemajuan bangsa.

2. Terciptanya teknologi kebidanan dan prototipe baru kebidanan di bidang penelitian dan Penelitian yang bermanfaat bagi masyarakat.
3. Terkoordinasikannya sumber daya penelitian dan pengabdian di lingkungan STIKes Mitra Husada Medan dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian.
4. Terkoordinasikannya kegiatan pengelolaan luaran penelitian dan Penelitian dalam bentuk Publikasi skala nasional dan internasional, Pendaftaran Hak Kekayaan Intelektual dan Komersialisasi produk.
5. Meningkatnya kompetensi sumber daya manusia di bidang penelitian dan Penelitian di lingkungan STIKes Mitra Husada Medan.
6. Terjaganya fokus penelitian dalam pengembangan penelitian unggulan bidang kesehatan ibu dan anak.
7. Terlaksananya penerapan teknologi kebidanan dan potensi kearifan lokal dalam pelaksanaan *excellent service*.
8. Terbangunnya sistem dokumentasi dan informasi penelitian, Penelitian di lingkungan STIKes Mitra Husada Medan.
9. Meningkatnya kerjasama penelitian dan Penelitian dengan instansi pemerintah, BUMN, Swasta, Rumah Sakit, Klinik, Ormas, LSM, dan perguruan tinggi lain baik dalam negeri maupun luar negeri.
10. Tersedianya fasilitas penunjang penelitian dan Penelitian yang bermutu.
11. Meningkatnya pendanaan penelitian dan Penelitian dari berbagai sumber.

4. Nilai

- a. **Professional** : Sumber Daya Manusia Professional : Kompeten, Kreatif, Inovasi, Konsistensi, Koneksi, dan Kompetitif.
- b. **Akuntabel** : Dapat Dipertanggungjawabkan Sesuai Dengan SOP, dan Tidak Bertentangan dengan Peraturan UU yang berlaku.
- c. **Collaboratif** : Kerjasama Tim
- d. **Empaty** : Melayani dengan Sepenuh Hati
- e. **Reliability** : Terpercaya, Dapat Diandalkan dan Punya Komitmen

1.7 Profil Lulusan

- 1) **Care Provider (Pemberi asuhan kebidanan)**

Lulusan Bidan berperan sebagai pemberi asuhan kebidanan esensial yang mempunyai kemampuan mengaplikasikan asuhan kebidanan dengan memanfaatkan IPTEKS pada ibu hamil, bersalin, nifas dan menyusui, bayi baru lahir, balita dan keluarga berencana & kesehatan reproduksi sesuai siklus hidup perempuan pada kondisi normal, maupun dengan penyulit secara profesional dan kode etik profesi serta mampu beradaptasi dengan berbagai situasi (*evidence based*) dengan menggunakan manajemen kebidanan pada tatanan pelayanan kesehatan primer, sekunder dan tertier.

2) *Community Leader* (Penggerak Masyarakat)

Lulusan Bidan berperan sebagai penggerak masyarakat dalam bidang kesehatan ibu dan anak dengan memanfaatkan IPTEKS melalui upaya promotif, preventif, serta kerjasama lintas program dan lintas sektoral untuk meningkatkan derajat kesehatan ibu dan anak dengan memperhatikan potensi, sosial budaya dan sumber daya lokal yang tersedia (mampu beradaptasi dengan berbagai situasi).

3) *Communicator* (Komunikator)

Lulusan Bidan mampu menjadi seorang komunikator handal dibidang kesehatan. Profesi seorang komunikator dapat menjadi seorang penyuluh dibidang kesehatan. Sebagaimana kita ketahui bahwa seorang komunikator dapat berfungsi sebagai penghubung antara pemerintah dan masyarakat maupun sebaliknya terutama untuk daerah yang berada dipelosok atau daerah-daerah terluar di Indoensia. Komunikator memegang peranannya sebagai pilot project dibidang kesehatan yang pada akhirnya akan meningkatkan tingkat kesehatan masyarakat dan kesenjangan dibidang kesehatan antarawilayah desa dan perkotaan (khusus nya kesehatan ibu dan anak) yang terjadi selama ini dapat diminimalisir.

4) *Decision Maker* (Pengambil keputusan dalam asuhan kebidanan)

Lulusan Bidan yang mempunyai kemampuan mengambil keputusan klinik yang tepat karena sebagai seorang bidan yang professional akan sering dihadapkan pada kondisi-kondisi gawat darurat seperti pada saat

ibu melahirkan dengan kondisi gawat darurat, sehingga pengambilan keputusan yang tepat akan memberikan hasil yang tepat pula. Pengambilan keputusan yang tepat dalam asuhan kebidanan kepada individu, keluarga dan masyarakat dengan menggunakan prinsip *partnership*.

5) *Manager (Pengelola)*

Lulusan Bidan menjadi pengelola layanan kesehatan ibu dan anak pada tatanan pelayanan primer, sekunder dan tertier dengan memanfaatkan IPTEKS serta memperhatikan potensi, sosial budaya dan sumber daya lokal yang tersedia (mampu beradaptasi dengan berbagai situasi).

6) *Entrepreneur (Kewirausahaan)*

Lulusan Bidan mampu berwirausaha dalam bidang kebidanan dan kesehatan dengan memanfaatkan IPTEKS kebidanan dengan keunggulan kebidanan kegawatdaruratan kebidanan maternal dan neonatal dan hypnobirthing.

7) *Research (Peneliti)*

Lulusan Bidan mampu melakukan penelitian dalam meningkatkan mutu pelayanan kesehatan terkait dalam menurunkan angka kematian ibu dan anak, dan mengeluarkan ilmu-ilmu baru serta penemuan baru yang dapat dipakai dalam pengembangan ilmu kesehatan (*evidence based midwifery*).

BAB II

AGENDA KEGIATAN JANGKA PANJANG

2.1. Agenda Kegiatan Penelitian dalam jangka panjang

2.1.1 Bidang kesehatan

Aktivitas yang dilakukan meliputi beberapa aktivitas meliputi :

1. Banyak melakukan pengamatan terhadap pelaksanaan & fenomena kesehatan dengan cermat dan jeli
2. Membangun sikap kritis dan skeptis yang sehat sehingga selalu mengajukan pertanyaan mengapa, kenapa, apa sebabnya, dan sebagainya
3. Melakukan riset dibidang kesehatan baik jurnal, laporan berkala yang terbitan atau di internet
4. Memaparkan diri pada stimulasi dan iklim ilmiah misalnya hadir dalam diskusi, sarasehan kesehatan

2.1.2. Bidang pemberdayaan sosial/budaya,

Aktivitas yang dilakukan meliputi :

- a. Melakukan riset terkait hal-hal kesehatan yang dapat mendorong peningkatan kesadaran masyarakat dalam hidup bermasyarakat khususnya dibidang kesehatan

2.1.3 Bidang Pendidikan

Aktivitas yang dilakukan meliputi : Pendampingan dan pengembangan tentang Penelitian yang dilakukan saat PBL Mahasiswa STIKes Mitra Husada Medan.

2.1.4 Bidang Layanan Khusus

Aktivitas yang dilakukan meliputi layanan sesuai kebutuhan spesifik internal atau organisasi (Klinik atau Puskesmas) yang membutuhkan untuk pelaksanaan pengabdian masyarakat.

2.2 Arah dan Fokus Kegiatan Pengabdian Masyarakat

Arah kegiatan pengabdian masyarakat STIKes Mitra Husada Medan adalah:

- a. Pengembangan kapasitas sumber daya pengabdian STIKes Mitra Husada Medan kepada masyarakat.
- b. Mengembangkan praktek baik (*good practice*) pengamalan ilmu pengetahuan, teknologi dan atau seni bagi kepentingan peningkatan produktivitas masyarakat.
- c. Melayani dan mendorong civitas akademika melakukan pengabdian bagi kemahslatan kehidupan masyarakat dan bangsa.
- d. Meningkatkan relevansi program dan eksistensi STIKes Mitra Husada Medan dengan perkembangan kebutuhan pembangunan masyarakat.
- e. Melaksanakan pengabdian masyarakat berbasis hasil penelitian dalam kerangka integrasi tridharma Perguruan Tinggi.
- f. Melaksanakan pengembangan pola dan konsepsi pembangunan nasional, wilayah, dan/atau daerah.
- g. Pembinaan dilakukan pada tiga bidang utama yaitu, Pendidikan, Usaha Mikro, dan Desa Binaan.

Fokus kegiatan Penelitian dilakukan sebagai berikut :

- a. Peningkatan kemampuan masyarakat untuk menolong dirinya sendiri dalam bidang kesehatan.
- b. Perbaikan mutu lingkungan hidup yang dapat menjamin kesehatan.
- c. Peningkatan status gizi masyarakat.
- d. Pengurangan kesakitan (morbiditas) dan kematian (mortalitas).
- e. Pengembangan keluarga sehat sejahtera

2.3 Jenis dan Kegiatan Penelitian

Jenis dan Kegiatan Penelitian STIKes Mitra Husada Medan meliputi :

1. Layanan pemberdayaan masyarakat marjinal sebagai bentuk perwujudan tanggung jawab sosial STIKes Mitra Husada Medan terhadap stakeholders-nya khususnya masyarakat marjinal

2. Layanan pemberdayaan masyarakat sesuai misi bersama yang dilakukan dengan bermitra dengan pihak ketiga
3. Layanan spesifik untuk kebutuhan internal.

Sasaran yang dituju sesuai dengan visi tersebut dituangkan dalam Rencana Strategis (Renstra) UPPM STIKes Mitra Husada Medan 2017-2021 sebagai berikut :

Dosen dan mahasiswa terlibat dalam kegiatan Penelitian berbasis IPTEK

1. Tersedianya solusi efektif untuk mengatasi permasalahan masyarakat
2. Tersedianya layanan untuk pengembangan kemampuan kewirausahaan mahasiswa dan/atau masyarakat

BAB 3

SUMBER DAYA PELAKSANAAN PENELITIAN

3.1 Ketersediaan SDM

Ketersediaan SDM dalam melaksanakan kegiatan PENELITIAN di STIKes Mitra Husada Medan cukup memadai. Seluruh civitas akademi baik dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa menjadi tenaga yang sangat diharapkan berperan serta dalam setiap kegiatan sehingga PENELITIAN memberi dampak dan beraskan manfaat dalam setiap pelaksanaannya. Kolaborasi antar sivitas akademik dan juga keterlibatan pihak luar akan semakin mendorong kegiatan PENELITIAN dilakukan.

2.2. Ketersediaan sarana dan Prasarana

Ketersediaan sarana diwujudkan melalui dukungan sumber daya yang diperlukan dalam kegiatan Penelitian yang meliputi dukungan finansial, dukungan manajerial untuk pengaturan waktu pelaksanaan Penelitian agar tidak berbenturan dengan tugas tridharma Perguruan Tinggi, dukungan peralatan yang diperlukan (misalkan camera, alat perekam lainnya, alat khusus sesuai karakteristik proyek Penelitian, komputer/laptop, seragam atau identitas pelaksana proyek Penelitian) dan pengiriman dosen mengikuti *training portrainers* (bila mana tersedia).

Ketersediaan berbagai laboratorium dengan teknologi terkini juga mendukung pelaksanaan kegiatan PENELITIAN. Ruang Lab tersebut adalah sebagai berikut :

- Lab ANC
- Lab INC
- Lab PNC
- Lab Anak
- Basic Laboratory Midwifery
- Lab Kespro dan KB
- Ruang ASI
- Lab Komputer
- Lab Perpustakaan

- Lab Biokimia

Ketersediaan prasarana diwujudkan melalui jejaring kemitraan yang dimiliki UPPM atau program studi Kebidanan dan Keperawatan, yaitu ruangan dan fasilitas kerja yang diperlukan untuk unit pengelola Penelitian, penyediaan staf khusus untuk melayani komunikasi dan berbagai pihak eksternal sebanyak 2 orang yang tersebar di berbagai unit pengelola Penelitian, aturan main yang jelas dan adil, dan dukungan administratif dalam pembuatan MOU dengan pihak eksternal.

Perbaikan sarana dan prasarana pengelolaan penelitian kepada masyarakat menjadi salah satu penentu keberhasilan pengembangan di suatu lembaga. Sistem seleksi, *monitoring*, dan evaluasi proses dan hasil Penelitian yang transparan dan akuntabel. Sistem Informasi Penelitian dikembangkan dengan tujuan mengelola mekanisme kegiatan Penelitian. Mekanisme kegiatan pengabdian tersebut diawali dari pengumuman Penelitian, penerimaan proposal, evaluasi dan penilaian, pengumuman proposal yang mendapatkan pendanaan, monitoring, pelaporan, dan pengelolaan hasil pengabdian.

2.3. Pengembangan dan Pembinaan Jejaring PENELITIAN

Upaya untuk mengembangkan dan membina jejaring Penelitian, diwujudkan dalam transparansi dan updating informasi bagi masyarakat agar seluruh pihak terkait mengetahui dan dapat turut berpartisipasi dalam agenda Penelitian yang ada di STIKes Mitra Husada Medan. Website UPPM menyediakan informasi tentang agenda Penelitian beserta *contact person* bagi pihak eksternal yang ingin terlibat. Selain itu, upaya promosi melalui brosur dan web juga dilakukan dalam pembangunan dan memelihara jejaring Penelitian oleh STIKes Mitra Husada Medan

2.4. Sumber Dana Penelitian

Pencarian berbagai sumber dana Penelitian secara intership dilakukan oleh UPPM yaitu pendanaan Penelitian yang dikelola UPPM meliputi dana rutin yang diperoleh dari Yayasan Mitra Husada. STIKes Memberikan Dukungan Penuh dalam hal ini. Dengan demikian, sumber pendanaan untuk melaksanakan

Penelitian juga terpenuhi melalui dana rutin dari Yayasan Mitra Husada yang dikelola oleh UPPM. Banyak sekali permintaan aktivitas pengabdian masyarakat yang datang dan dilayani oleh unit-unit terkait di STIKes Mitra Husada Medan. Upaya untuk melaksanakan Penelitian juga tidak hanya berasal dari dosen, melainkan juga dari mahasiswa dan tenaga non dosen untuk menjamin keberlanjutannya.

BAB IV

DISKRIPSI PROGRAM PENELITIAN

4.1 Diskripsi Program Penelitian

Program Penelitian STIKes Mitra Husada Medan ini adalah program Penelitian untuk bidang ilmu yang ada di seluruh Program study dilingkungan STIKes Mitra Husada Medan. Pengelola Pengabdian adalah Unit Penelitian dan Penelitian (UPPM). Proposal diajukan oleh dosen, baik yang berasal kelompok keahlian, Program Studi, Jurusan, Bagian maupun dari Pusat-Pusat Penelitian dengan mengacu pada peta-jalan (roadmap) penelitian dan target capaian di bidang masing-masing.

Proposal dari para dosen harus terlebih dahulu diseleksi di tingkat program study agar semua proposal yang diajukan sudah sesuai dengan Roadmap Program Studi/Jurusan/Program study, sebagai seleksi tahap pertama (desk evaluation dan seminar tahap awal). Selanjutnya proposal yang oleh pihak program studi sudah dianggap sesuai dengan road map akan mengikuti seleksi lanjutan dengan mempresentasikannya di depan reviewer yang ditunjuk oleh UPPM STIKes Mitra Husada Medan. Dasar evaluasi oleh reviewer terutama keterkaitan dengan, kekinian, kemanfaatan, target capaian dan kelayakan program yang diusulkan. Jadi proposal Penelitian STIKes Mitra Husada Medan yang akan didanai hanya proposal yang lolos dari tahapan tahapan seleksi, sehingga diyakini dapat mendukung peta jalan (roadmap) program studi, Laboratorium dan sesuai dengan tujuan dari skema ini. Para dosen yang Proposalnya tidak/belum lolos seleksi disarankan untuk memperbaikinya, kemudian dapat diajukan melalui yang didanai oleh Dikti atau instansi lain. Pendanaan Penelitian pada dasarnya adalah at cost sesuai dengan keterbatasan dana yang dialokasikan untuk Penelitian oleh STIKes Mitra Husada Medan. Informasi rinci tentang proses pengajuan proposal dapat diperoleh di Program Studi, Jurusan dan Program study masing-masing.

Proposal pengabdian pada masyarakat diharapkan dibuat berdasarkan hasil penelitian yang bisa diterapkan kepada masyarakat. Dalam pelaksanaannya, maka setiap level institusi dilingkungan STIKes Mitra Husada Medan memiliki tupoksi masing-masing. Dalam hal ini, institusi menetapkan jumlah dan alokasi

anggaran, sedangkan UPPM bertugas melakukan sosialisasi, seleksi dan sistem penjaminan mutu.

4.2 Kriteria dan persyaratan umum

Kriteria dan persyaratan umum proposal yang diajukan adalah sbb :

1. Proposal sesuai dengan road map prodi/laboratorium /jurusan/bagian pada program study masing-masing. Seleksi di program study menyangkut substansi dan originalitas. Diseminarkan di tingkat program study kemudian disahkan oleh pimpinan program study masing-masing.
2. Komponen honor maksimum 30 % dari total biaya yang diajukan
3. Dalam usulan penelitian untuk skema ini, setiap dosen hanya boleh mengusulkan satu proposal sebagai ketua atau sebagai anggota
4. Bagi dosen yang telah memperoleh skema lain sebagai ketua peneliti hanya boleh menjadi anggota pada skema ini, sedangkan bila hanya sebagai anggota dari skema lain masih bisa mengusulkan sebagai ketua atau anggota
5. Standar pembiayaan berdasarkan standar honorarium berdasarkan anggaran STIKes Mitra Husada Medan maksimum 30% dari total biaya
6. Bagi dosen yang telah memperoleh skema lain sebagai Ketua Pengabdian Masyarakat hanya boleh menjadi anggota pada skema ini, sedangkan bila hanya sebagai anggota dari skema lain masih bisa mengusulkan sebagai ketua atau anggota
7. Dalam usulan pengabdian masyarakat untuk skema ini setiap dosen hanya boleh mengusulkan satu proposal sebagai ketua atau sebagai anggota.
8. Proposal pengabdian mengikut sertakan minimum 1 orang dosen.

4.3 Syarat-syarat khusus

Beberapa persyaratan khusus untuk setiap skema adalah sebagai berikut:

4.3.1 Skema Hibah Ipteks bagi Masyarakat (IbM)

1. Kegiatan pengabdian yang dilakukan merupakan aplikasi dari hasil-hasil penelitian
2. Jumlah dana abdimas maksimal 50 jt rupiah

3. Anggota minimal 8 org (kecuali prodi yg stafnya kurang dari 8 orang)
4. Out put adalah laporan kegiatan disertai dokumen pendukungnya
5. Format proposal mengikuti panduan UPPM STIKes Mitra Husada Medan

4.3.2 Skema Hibah Ipteks Bagi Wilayah (IbW)

1. Kegiatan pengabdian yg dilakukan merupakan aplikasi dari hasil-hasil penelitian
2. Jumlah dana abdimas maksimal 50 jt rupiah
3. Anggota minimal 8 org (kecuali prodi yg stafnya kurang dari 8 orang)
4. Out put adalah laporan kegiatan disertai dokumen pendukungnya
5. Format proposal mengikuti panduan STIKes Mitra Husada Medan

4.4 Seleksi proposal dan penetapan hasil

Format Proposal Penelitian yang diajukan mengikuti Format seperti yang disajikan pada lampiran 1 untuk IbM, sedangkan Format pengabdian masyarakat IbW mengikuti format seperti pada lampiran 2. Proposal yang masuk ke UPPM terlebih dahulu diseleksi baik substansi maupun originalitasnya melalui seminar. Selanjutnya proposal yang lolos seleksi awal di Program study akan dikirim ke UPPM. UPPM akan melakukan deks kecupukan melalui seminar. Hasil penilaian reviewer ditandatangani dan dimasukkan ke UPPM. Proses selanjutnya adalah validasi hasil kerja reviewer oleh pimpinan UPPM dan Dewan Riset. Rapat penentuan akhir akan menentukan proposal yang layak untuk diusulkan ke Ketua STIKes Mitra Husada Medan untuk dibiayai. UPPM mengumumkan hasil seleksi yang telah disahkan. Reviewer akan direkrut oleh UPPM bersama dengan Dewan Riset dengan persyaratan sebagai berikut:

1. Berasal dari rumpun bidang ilmu
2. Mempunyai pengalaman sebagai evaluator proposal di bidang ilmunya.
3. Memiliki integritas , memenuhi standar kode etik sebagai reviewer

4. Diusulkan oleh pimpinan program study yang bersangkutan atau ditunjuk oleh pimpinan UPPM berdasarkan data yang dimiliki oleh UPPM.

Proposal yang telah direview oleh Reviwer akan divalidasi oleh UPPM STIKes Mitra Husada Medan bersama dengan Dewan Riset STIKes Mitra Husada Medan, yang selanjutnya akan merekomendasikan kepada Ketua untuk menentukan pemenangnya. Proses pentahapan seleksi proposal sampai dengan penanda tangan kontrak penelitian.

4.5 Kewajiban Dosen dalam melakukan Penelitian

Dalam melaksanakan kegiatan Penelitian, maka setiap dosen berkewajiban :

1. Melaksanakan seluruh kegiatannya sesuai dengan metode yang tercantum dalam proposal
2. Setiap dosen berkewajiban membuat laporan hasil kegiatannya, dan menyerahkan sebanyak 2 (empat) eks, laporan keuangan, abstract, draft publikasi dan log book kegiatan Penelitian
3. Selama melakukan pengabdian harus mengikuti jadwal kegiatan monev yang akan dilakukan oleh UPPM
4. Setiap dosen yang menerima skema ini berkewajiban membuat laporan pertanggungjawaban dana yang digunakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku

4.6 Penandatanganan dan Pelaksanaan kontrak

1. Dosen yang akan melakukan pengabdian melakukan kontrak dengan menandatangani kontrak Penelitian.
2. UPPM membuat dan menanda tangani kontrak dengan ketua Penelitian, yang berisi ruang lingkup, pelaksanaan kontrak, nilai kontrak, tatacara pembayaran, pelaporan, hak dan kewajiban, penyelesaian perselisihan serta target yang telah ditetapkan sesuai dengan proposal yang telah dibuat.
3. Ketua UPPM membuat surat kontrak pelaksanaan kegiatan pengabdian yang akan ditanda tangani bersama dengan ketua kegiatan.

4. Kontrak dari ketua UPPM sebagai dasar pelaksanaan Penelitian agar sesuai dengan target yang ditetapkan. Proses pencairan dana sampai ke ketua pengabdian.

4.7 Monitoring dan evaluasi (Monev)

Salah satu bagian penting dalam pelaksanaan kegiatan penjaminan mutu adalah monitoring dan evaluasi. Pelaksanaan monev dilakukan dua kali, yaitu monev awal dan monev akhir. Monev awal dilakukan pada saat jalannya sedangkan monev akhir dilakukan setelah kegiatan selesai. Dalam hubungan ini maka hal-hal yang dilakukan dalam kegiatan monev ini adalah sebagai berikut :

1. Ketua UPPM menetapkan dan menugaskan para reviewer Penelitian untuk memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan.
2. Tim Penelitian melaksanakan sesuai dengan jadwal, rencana dan target yang telah ditetapkan dan sesuai dengan saran reviewer.
3. Tim Penelitian melakukan pembukuan pelaksanaan kegiatannya serta mencatat jalannya kegiatan tersebut dan semua hasil yang didapatkan
4. Tim Penelitian melakukan pembukuan / logbook setiap pengeluaran uang sesuai dengan biaya yang tercantum dalam proposal.
5. Reviewer melakukan monev kemajuan dan pelaksanaan serta memberi saran untuk perbaikan pelaksanaannya. Hasil monitoring diserahkan ke ketua UPPM
6. Ketua UPPM menindak lanjuti saran dan memberikan peringatan untuk perbaikan pelaksanaan yang disampaikan reviewer
7. Kegiatan pengabdian pada masyarakat harus di seminarkan yang dihadiri oleh reviewer dan dewan riset UPPM.

Dana tahap I (70%)

- Penandatanganan Kontrak dan Pencairan Tahap I
- Validasi Penilaian Reviewer oleh Dewan Riset & Pimpinan UPPM
- Nilai Masuk ke UPPM dan Penandatanganan Hasil Penilaian
- Seleksi Tingkat Program study/Jurusan (Substansi & Originalitas)

- Ditetapkan oleh Ketua
- Usul ke Ketua
- Rapat Penentuan Akhir
- Rekapitulasi Penilaian
- Seminar Lintas Program study di UPPM
- Asses Kecukupan oleh 2 Orang Reviewer
- Verifikasi Administrasi oleh UPPM
- Di Sahkan oleh Pimpinan Program study
- Seminar lintas Jurusan di Program study
- Tim Pengabdian Membuat Proposal
- Sosialisasi Program

Pencairan dana tahap II (30%)

- Validasi oleh Tim yang ditunjuk UPPM
- Penyerahan Laporan Awal / Kemajuan
- Pelaksanaan Pengabdian masyarakat
- Pemasukan :
 - o Laporan Akhir
 - o Laporan Keuangan
 - o Log Book Kegiatan
 - o Abstrak
 - o Draft / Publikasi
- Selesai
- Pencairan Dana Tahap II
- Seminar Akhir / Monev Internal
- Monev Eksternal

4.8 Pengelolaan hasil Penelitian

Dalam hal pengelolaan maka ada beberapa hal yang harus dilakukan oleh dosen antara lain :

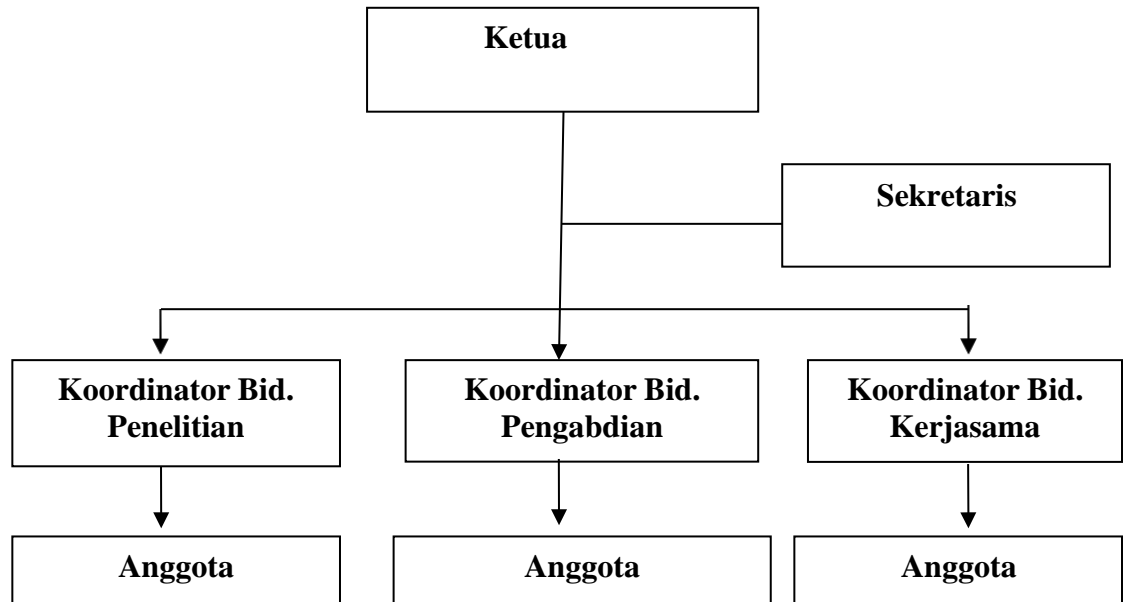
1. Dosen memasukkan laporan hasil pengabdian, abstrak, draft publikasi dan laporan keuangan ke Kepala Sub bagian Program UPPM STIKes Mitra Husada Medan
2. Pengelolaan hasil pengabdian diarahkan untuk : publikasi (buku,jurnal), aplikasi di masyarakat, asupan pengambilan keputusan
3. Hasil Penelitian akan ditindak lanjuti dengan mempublikasikan pada jurnal yang sesuai dengan bidang peneliti

4.9 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan pelaksanaan Penelitian disesuaikan dengan jadwal yang telah ditetapkan ketua Penelitian.

BAB V
STRUKTUR ORGANISASI DAN PENYELENGGARAAN KEGIATAN

5.1 Struktur Organisasi



5.2 Sumber Dana

a. Dana Yayasan

Dana Yayasan adalah dana yang diberikan oleh Yayasan Mitra Husada sebagai stimulus atau bantuan dalam rangka mendorong dan mendukung kegiatan Penelitian oleh dosen STIKes Mitra Husada Medan. Dana yayasan untuk kegiatan Penelitian diberikan per semester.

b. Dana Hibah Penelitian

Hibah Penelitian untuk dosen disediakan oleh Kementerian Riset dan Teknologi Pendidikan Tinggi

c. Dana Swadaya Masyarakat

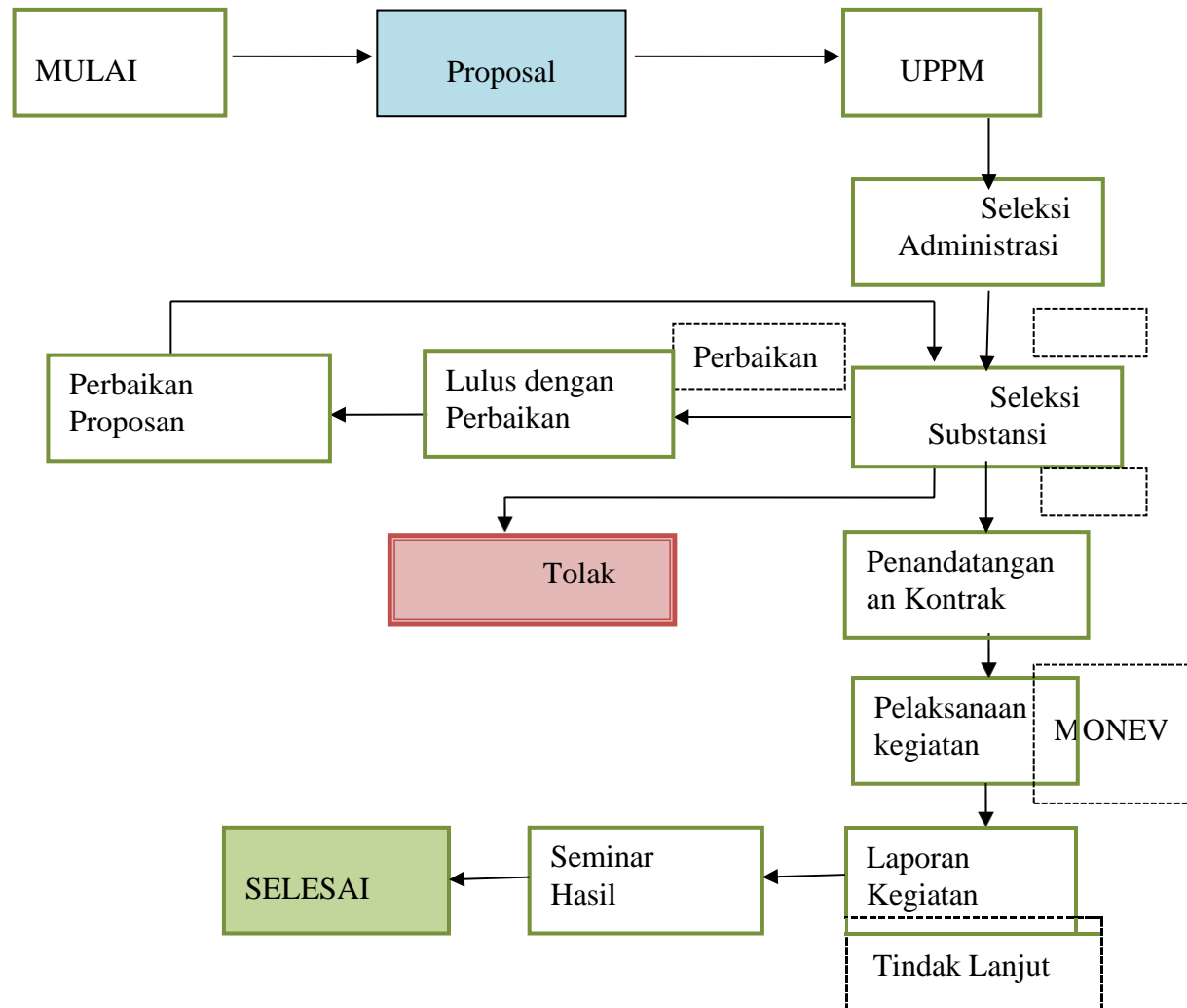
Dana Penelitian juga diperoleh dari dana sukarela masyarakat.

5.3 Alur Lengkap Pengajuan Proposal

Pengajuan proposal ditujukan kepada Ketua UPPM STIKes Mitra Husada Medan dan dikumpulkan melalui Kepala Biro Administrasi Penelitian dan Penelitian untuk dicatat dan diproses lebih lanjut. Pengajuan proposal pengabdian masyarakat dilakukan dengan memperhatikan hal-hal berikut :

1. Proposal diajukan dengan surat pengantar dan telah disetujui pimpinan Program Studi di STIKes Mitra Husada Medan disertai tanda tangan yang dilengkapi dengan stempel yang sah pada lembar pengesahan
2. Pengajuan proposal sesuai jadwal yang telah ditentukan dan tidak lewat dari waktu yang telah ditetapkan
3. Proposal ditujukan kepada Ketua UPPM
4. Proposal harus mengikuti format yang sudah ditetapkan dalam pedoman ini
5. Proposal penelitian diserahkan dalam bentuk *hard-copy* dan *soft copy*

Pengusulan proposal pengabdian masyarakat untuk lebih rinci dapat dilihat pada alur berikut ini



5.4 Format Proposal

a. Sampul Muka

1. Sampul muka menggunakan kertas ukuran A4.
2. Pada sampul muka dicantumkan/ditulisakan:
 - Proposal Penelitian
 - Logo STIKes Mitra Husada Medan
 - Judul Kegiatan
 - Nama seluruh tim pengusul lengkap dengan gelar (Ketua dan Anggota)
 - Tulisan pada sampul muka menggunakan font Times New Roman, besar font dan jarak spasi disesuaikan sehingga tampak serasi dan seimbang.

3. Halaman Pengesahan

1. Diberi judul (di bagian tengah atas): HALAMAN PENGESAHAN
2. Pada Sampul dicantumkan/di:
 - Judul kegiatan
 - Identitas Ketua Tim, meliputi: Nama (lengkap dengan gelar), Tempat dan tanggal Lahir, NIDN, Pangkat/Golongan, Jabatan fungsional, Prodi Telepon/Faks, email.
 - Usulan Biaya
 - Ditandatangani oleh Ketua Tim dan disetujui (tanda tangan dan cap) oleh UPPM

4. Substansi Proposal Kegiatan, ditulis dengan sistematika sebagai berikut:

1. Abstrak/ringkasan proposal kegiatan (maksimum 275 kata): Mencakup masalah dan tujuan yang ingin dicapai melalui kegiatan yang dilakukan, serta ringkasan rencana kegiatan. Diketik dengan jarak baris 1 spasi.
2. Bab I. Pendahuluan, memuat:
 - Latar Belakang
 - Analisis situasi mitra/kelompok sasaran
 - Tujuan kegiatan
3. Bab II. Rencana Kerja, dibuat selengkap mungkin dengan jadwal pelaksanaan yang jelas. Apabila berbentuk penyuluhan, sebutkan ringkasan materi penyuluhan.
4. Bab III. Pembiayaan kegiatan, dibuat dalam bentuk tabel.
5. Lampiran (jika diperlukan)

5.5 Ketentuan Pengetikan

a. Ukuran kertas, huruf dan spasi

Pengetikan menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12 pt pada kertas A4 (jarak pinggir atas 4 cm, bawah 3 cm, kiri 4 cm dan kanan 3 cm). Pengetikan berjarak baris 1,5 spasi, kecuali Sampul muka (disesuaikan),

Ringkasan dan Summary (1 spasi), antara BAB dan Judul Bab, antara Judul Bab dan Sub-bab, antara Sub-bab dan Uraian (1,5 spasi).

Bab (urutan menggunakan angka 1,2,3, dan seterusnya) dan Judul Bab diketik di tengah (center) menggunakan huruf kapital ukuran 12 point. Judul sub bab (urutan menggunakan huruf kapital: A, B, C, dan seterusnya) diketik rata kiri (Align Left) diawali huruf kapital dengan ukuran 12 point, Selanjutnya judul sub sub bab juga diketik rata kiri (Align Left) diawali huruf kapital (bold) dengan ukuran 12 point.

b. Halaman

Halaman diketik di bawah sebelah kanan. Sampul muka, Lembar Pengesahan, Ringkasan dan Summary tidak diberi nomor urut halaman. Kata Pengantar, Daftar Isi, Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lampiran diberi urutan nomor angka Romawi kecil (i, ii, iii, dan seterusnya). Isi laporan mulai dari Pendahuluan sampai dengan Lampiran diberi nomor urut angka Arab (1, 2, 3, dan seterusnya).

c. Tabel dan gambar

Setiap tabel dan gambar diberi judul sesuai isinya. Judul tabel diketik di atas tabel sedangkan judul gambar diketik di bawah gambar. Setiap judul tabel dan gambar diketik dengan huruf tebal (bold) agar dapat dibedakan dengan uraian pada naskah. Tabel dan gambar yang dimuat dalam naskah, harus tersaji secara utuh dalam satu halaman (tidak boleh terpisah pada 2 halaman yang berbeda). Demi kemudahan keterbacaan, isi tabel menggunakan huruf Arial dengan ukuran 12 pt. Tabel yang terpaksa disajikan lebih dari satu halaman, harus disajikan sebagai lampiran.

Penomoran tabel dan gambar dilakukan sesuai urutan penyajian, demikian juga dengan penomoran tabel lampiran dan gambar lampiran disesuaikan dengan urutan pembahasan di dalam naskah. Tabel dan gambar di dalam naskah disajikan sesudah dan sedekat mungkin dengan penyebutannya pertama kali di dalam naskah.

Penomoran lampiran yang bukan merupakan tabel atau gambar dilakukan tersendiri, tidak tergantung dengan penomoran tabel atau gambar di dalam naskah. Secara ringkas, format pengetikan laporan hasil penelitian disajikan dalam tabel berikut :

Kategori	Ketentuan
Huruf	Times New Roman
Kertas	A4
Batas pengetikan	Atas: 4 cm; Bawah: 3 cm; Kiri: 4 cm; Kanan: 3 cm
JUDUL BAB	Font 12, center, KAPITAL
Judul Sub Bab	Font 12, align left, bold
Judul Tabel	Font 12, align left, bold
Judul Gambar	Font 12, di atas tabel, bold
Uraian Tulisan	Font 12, di bawah gambar, bold
Antara BAB dan JUDUL BAB	Font 12, justify, 1,5 spas
Antara JUDUL BAB dan Sub Bab	1,5 spasi
Antara Sub Bab dan Uraian; serta antar tulisan dan Sub Bab	1,5 spasi

5.6 Seleksi Proposal

Seleksi proposal dilakukan oleh Tim UPPM dilakukan dengan tahapan sebagai berikut :

1. Seleksi Administrasi, dilakukan antara lain terhadap kelengkapan dan kesesuaian format proposal. Seleksi administrasi dilakukan oleh UPPM. Proposal kegiatan yang dinyatakan lolos seleksi administrasi akan diseleksi lebih lanjut melalui seleksi substansi kegiatan, sedangkan yang tidak lolos diberi kesempatan untuk memperbaiki dengan syarat perbaikan harus dikirim kembali sebelum batas waktu yang ditetapkan.
2. Seleksi Substansi, dilakukan dengan menilai substansi kegiatan, tingkat kepentingan/ urgensinya, manfaat bagi mitra atau masyarakat kelompok sasaran, kelayakan sumber daya yang dimiliki tim, kelayakan biaya, dan hal-hal lain yang berkaitan.

Setelah dilakukan seleksi administrasi dan substansi maka akan diinformasikan hasil seleksi, dan proposal kegiatan Penelitian yang diusulkan, disetujui untuk dilakukan.

5.7 Pelaksanaan Kegiatan

Ketua Tim bersama anggota bertanggung jawab untuk melaksanakan kegiatan Penelitian dengan proposal yang diajukan, dan wajib mengikuti persyaratan dan ketentuan yang telah ditetapkan.

5.8 Penyerahan Laporan

Penyerahan laporan dilakukan sebagai bentuk pertanggungjawaban dari seluruh kegiatan Penelitian yang dilakukan tim. Laporan diserahkan kepada UPPM dengan persetujuan kepala Prodi. Laporan wajib diperbaiki apabila ada masukan atau kritik yang membangun. Format dan ketentuan penyetikan laporan sama dengan proposal laporan.

BAB VI

PENUTUP

Peningkatan kualitas dan kuantitas Penelitiandi STIKes Mitra Husada Medan dalam berbagai rumpun ilmu memerlukan proses yang panjang. Proses ini hanya bisa dicapai secara efisien dan efektif jika dipersiapkan secara matang dan sistematis. Sistem penjaminan mutu ini dibuat untuk menjadi pedoman dalam pelaksanaan Penelitian, sehingga output yang dihasilkan lebih berdaya guna dan berhasil guna, efektif dan efisien.

Di tahun-tahun mendatang atmosfir pengabdian pada masyarakat akan semakin baik, sehingga cita-cita sebagai universitas sebagai communiversitas akan menjadi kenyataan. Beberapa langkah-langkah yang perlu ditindak lanjuti antara lain adalah melakukan sosialisasi keseluruhan Civitas Akademika STIKes Mitra Husada Medan dan para stakeholder, sehingga pelaksanaan Penelitianberbasis program studi dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya. Berbagai kekurangan akan diperbaiki seiring dengan perkembangan dan kemajuan yang dicapai, termasuk pembenahan sarana dan prasarana. Dengan demikian maka cita-cita STIKes Mitra Husada Medan menjadi Nasional Class University akan segera terwujud.

Lampiran 1 Format Evaluasi PPM

Ketua Tim Pengabdi :

Judul :

.....

**FORMAT EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN STIKes MITRA
 HUSADA MEDAN**

No	Kriteria	Acuan Penilaian	Nilai mak.	Nilai
	Masalah Yang Ditangani	1. Judul 2. Analisis Situasi 3. Tinjauan Pustaka 4. Perumusan Masalah	5 5 5 5	
	Tujuan dan Manfaat	1. Tujuan 2. Manfaat	5 5	
	Kerangka Berpikir	1. Pemecahan Masalah 2. Khalayak Sasaran 3. Keterkaitan 4. Metode Kegiatan	5 5 5 5	
	Evaluasi	1. Rancangan Evaluasi	5	
	Fisibilitas penerapan	1. Rencana dan Jadwal 2. Organisasi Pelaksana 3. Kesesuaian Format 4. Keterlibatan Mahasiswa 5. Adanya Permintaan dari Sekolah	5 5 5 4 5	
	Kelengkapan	1. Denah Lokasi 2. Gambaran Materi 3. Vitae	5 8 8	
Nilai Total			100

Medan ,..... 2017

Ketua Tim Penilai / Penilai PPM

Lampiran 2 Folmulir Monitoring

**FORMULIR MONITORING PELAKSANAAN PENELITIAN
STIKes MITRA HUSADA MEDAN**

A. Judul

.....

B. Nama Ketua Tim :

C. Jumlah Anggota Orang

D. Jumlah Mahasiswa yang terlibat Orang

E. Jumlah Teknisi / Karyawan yang terlibat Orang

F. Tempat Kegiatan :

G. Subtansi Pemantauan

1. Pelaksanaan Program (Jumlah) : ...Tatap muka / Jam tatap Muka
Hari
Bulan

dari tgl-- s/d tgl.--

2. Keterkaitan / kesesuaian dengan proposal (beri tanda √)

Acuan; 5: baik sekali, 4: baik, 3: cukup, 2: kurang, 1 : kurang sekali/gagal

No.	Indikator	1	2	3	4	5
1.	Lama pelaksanaan					
2.	Jumlah peserta orang					
3.	Sasaran					
4.	Metode					
5.	Media / alat yang digunakan					
6.	Materi kegiatan					
7.	Bahan pokok / pendukung					
8.	Keaktifan Ketua Pelaksana & Anggota					
9.	Kerangka Pemecahan Masalah					
10.	Pemilihan Waktu Pelaksanaan					

Kesimpulan Hasil Monitoring :

.....

Hal – hal lain / komentar :

.....
.....

Medan ,
Tim Monitoring

1. (.....)
2. (.....)

Lampiran 3 Lembar Hasil Evaluasi Laporan

Lembar
HASIL EVALUASI LAPORAN AKHIR PENELITIAN STIKES
MITRA HUSADA MEDAN

TAHUN ANGGARAN

- A. Judul Kegiatan :
- B. Ketua Tim Pelaksana :
- C. Anggota Pelaksana :
- D. Hasil Evaluasi :
- (1). Pelaksanaan kegiatan Penelitian **Telah / belum** *) sesuai dengan rancangan yang tercantum dalam proposal UPM.
- (2). Sistematika laporan **telah / belum** *) sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Buku Pedoman PPM STIKes Mitra Husada Medan
- (3). Hal – hal lain **telah / belum** *) memenuhi persyaratan. Jika belum memenuhi persyaratan dalam hal
- E. Kesimpulan :
Laporan dapat diterima / belum diterima *)

Medan,
Dewan Pertimbangan
PenelitianSTIKes MHM

(_____)
NIDN:

*) *Coret yang tidak perlu*